

Handleiding Werkgeversverklaring

Beste werkgever,

U heeft van uw werknemer het verzoek gekregen om een werkgeversverklaring in te vullen voor zijn/haar hypotheekaanvraag. Als deze verklaring niet voldoet aan de onderstaande eisen wordt deze niet geaccepteerd. Wij verzoeken u de onderstaande punten daarom aandachtig door te nemen. Een spoedige acceptatie is voor u beiden uiteraard het prettigst.

- Alle gegevens dienen ingevuld te worden door slechts één persoon (tevens degene die het formulier ondertekent) en met een en dezelfde blauwe pen;
- Alle soorten correcties, zoals doorstrepen, tipp-ex, etc. worden niet toegelaten. Indien iets incorrect is ingevuld dient een compleet nieuw formulier ingevuld te worden. Deze is te downloaden op www.lambertblonk.nl/hypotheken;
- Alle bedrijfs- en persoonsgegevens dienen volledig ingevuld te worden. De datum indiensttreding, functie en einddatum bij contract van bepaalde tijd dienen exact overeen te komen met de gegevens vermeld op de salarisstrook/arbeidscontract;
- Het Bruto jaarsalaris moet exact gelijk zijn aan 12 maal het werkelijke bruto salaris dat vermeld staat op de ingeleverde meest recente salarisstrook, of 13 maal als sprake is van een vierwekelijks salaris. Hierbij dient geen rekening te worden gehouden met toekomstige wijzigingen. Zelfs indien dit bedrag achter de komma afwijkt, wordt deze soms niet geaccepteerd;
- Indien sprake is van structurele onregelmatigheidstoeslag/overwerk dient het bedrag van de afgelopen 12 maanden ingevuld te worden. Deze dient door de aanvrager tevens aangetoond te worden met bijbehorende 12 loonstroken;
- De vakantietoeslag wordt berekend zoals in de arbeidsovereenkomst staat vermeld, dus bijvoorbeeld als 8% van het Bruto jaarsalaris. Hier dient een absoluut bedrag te staan en dus geen percentage;
- De rubriek 'verklaring voortzetting dienstverband' moet extra ondertekend worden en tevens voorzien zijn van een firma-stempel;
- Als uw bedrijf niet beschikt over een firmastempel, dient u dit op briefpapier van uw bedrijf te verklaren. Ook deze verklaring dient te zijn ondertekend door de persoon die ook de werkgeversverklaring heeft ingevuld;
- Controleer of u alle gewenste gegevens heeft ingevuld. Indien een rubriek niet van toepassing is, kruis hier alleen 'nee' aan en schrijf er geen eigen opmerkingen bij.

Indien u nog vragen heeft, kunt u uiteraard contact opnemen met ons kantoor.

Met vriendelijke groet,

Lambert Blonk Assurantiën